

Version 1

Dato: 19. december 2025

Vejledning om brugen af digitale CEMT-tilladelser

Denne vejledning indeholder en beskrivelse af brugen af CEMT¹-tilladelserne for vognmændene. Med virkning fra den 1. januar 2026 overgår CEMT-tilladelserne og logbøgerne fra at være fysiske til at være digitale. Det betyder, at udstedelsen, udfyldelsen, fremvisningen og kontrollen fremover vil foregå digitalt via en browser eller en app.

Beslutningen om digitaliseringen af CEMT-tilladelserne og logbøgerne er truffet af transportministrene i ECMT-samarbejdet. Færdselsstyrelsen udsteder tilladelserne som den nationale udstedende myndighed i Danmark, og er forpligtet til at medvirke til implementeringen af det digitale system, som led i Danmarks deltagelse i ECMT-samarbejdet, herunder ECMT-kvoten, som er samlet under ITF² (OECD³).

Digitaliseringen af tilladelserne gør brugen af tilladelserne mere overskuelig, idet tilladelsernes gyldighed og den medfølgende logbog, fremover skal tilgås digitalt på computeren eller en app på telefonen.

Vejledningen er baseret på relevante vejledninger udarbejdet af ITF, og vil blive ajourført i takt med den fortsatte udvikling af systemet og på baggrund af erfaringerne fra branchen.

Indholdsfortegnelse

1. Oprettelse i det elektroniske system	2
2. Chaufførens rolle	2
2.1. Chauffører med begrænset adgang	2
2.2. Chauffører med udvidet adgang	2
3. Brug af digitale CEMT-tilladelser	2
3.1. Ændringer af turoplysninger efter påbegyndelsen af en tur	2
3.2. Transitering af lande	2
3.3. Tilføjelse af på- og aflæsningspunkter under turen	3
3.4. Skift af køretøjer og trailer under en aktiv tur	3
3.5. Afslutning af en tur	3
4. Fremvisning af tilladelsen ved kontrol	3
5. Brugermanualer	3
6. Yderligere oplysninger	3

¹ Den Europæiske Transportministerkonference (ECMT/CEMT)

² Internationalt Transport Forum

³ Organisation for Economic Co-operation and Development

1. Oprettelse i det elektroniske system

Færdselsstyrelsen er ansvarlig myndighed for CEMT-samarbejdet i Danmark. Styrelsen står derfor for oprettelsen af de enkelte vognmænds konti i det elektroniske system. Det er herefter vognmændene selv, der skal oprette de enkelte chaufførers konti. Det er derfor den vognmand du udfører turen for, der er ansvarlig for oprettelsen af din chaufførkonto.

Du skal logge ind her: <https://eds.itf-oecd.org/>.

2. Chaufførens rolle

Som chauffør er man ansvarlig for at kunne fremvise CEMT-tilladelsen og logbogen på kontrolmyndighedernes forlangende.

Der er to niveauer af adgang til tilladelsen og logbogen for chaufføren. Den ene adgang giver mulighed for at tilgå og se oplysningerne om turen på tilladelsen og logbogen, mens den udvidede adgang også giver chaufføren mulighed for at redigere visse oplysninger i logbogen. Det er den enkelte vognmand, der tildeler chaufførerne adgang.

2.1. Chauffører med begrænset adgang

En chauffør med begrænset adgang til tilladelsen og logbogen, kan se de oplysninger om turen, som er indtastet af vognmanden. Ved kontroller skal chaufføren fremvise QR-koden til kontrolpersonalet.

2.2. Chauffører med udvidet adgang

En chauffør med udvidet adgang til tilladelsen og logbogen, kan se de oplysninger om turen, som er indtastet af vognmanden. Derudover kan chaufføren også selv redigere i nogle af oplysningerne. Chaufføren kan kun se de tilladelser, som vognmanden har registreret, at chaufføren er tilknyttet.

3. Brug af digitale CEMT-tilladelser

Registreringen af oplysningerne har ikke ændret sig. Du skal derfor hverken indtaste færre eller flere oplysninger, end du tidligere har gjort ved brug af de fysiske papirbaserede tilladelser.

Hvis du som chauffør skal påbegynde en ny tur, skal du gøre det ved at dobbeltklikke på "Tilladelsen" i det elektroniske system. Du registrerer den tilladelse du ønsker at benytte. Herefter går du til "Logbog"-fanen i systemet og klikker på "Ny tur". Her skal du udfylde oplysninger om starten af turen, f.eks.:

- Registreringsnumrene på køretøjet og traileren, der skal udføre turen
- Oplysninger om starten af turen
 - Afgangssted
 - Afgangsdato
 - Godsets vægt
 - Køretøjets antal kilometer kørt ved afgang
- Oplysninger om ankomsten
 - Forventet ankomstdato
 - Landet godset fragtes til
 - Byen/stedet godset fragtes til

3.1. Ændringer af turoplysninger efter påbegyndelsen af en tur

Når du som chauffør skal redigere tilladelserne, skal du vælge "Tilladelsen" i systemet.

Du registrerer påbegyndelsen af tur ved at klikke på den tilladelse du ønsker at benytte. Herefter går du til "Logbog"-fanen i systemet og klikker på "Rediger".

3.2. Transitering af lande

Hvis du skal tilføje en transitering af lande under turen, skal du vælge "Transit" under logbogsfanen for tilladelsen og indtaste de nødvendige transitoplysninger:

- Dato for transiteringen
- By/sted og land

Transitpunktet vil derefter blive tilføjet til den aktuelle tur på tilladelsen.

3.3. Tilføjelse af på- og aflæsningspunkter under turen

Hvis du under turen vil på- eller aflæse gods, skal dette registreres under turen og der skal tilføjes et ekstra 'punkt' på turen.

For at tilføje et ekstra punkt vælger du "Tilføj punkt" under logbogsfanen for tilladelsen. Under punktet tilføjes ændringerne for turen, heriblandt:

- Dato for punktets tilføjelse
- Sted og land
- Eventuelle ændringer i godsets vægt
- Køretøjets antal kørte kilometer ved tilføjelsen af punktet

3.4. Skift af køretøjer og trailer under en aktiv tur

Hvis det bliver nødvendigt for dig at skifte dit køretøj eller din trailer under en påbegyndt tur, er det muligt at ændre dette i systemet. Under tilladelsens logbogsfane skal du vælge knappen "Skift køretøj", hvor du vil blive præsenteret for et vindue, hvor du kan udskifte både trailer og køretøj. Registreringsnummeret på det nye køretøj eller den nye trailer skal herefter indtastes.

3.5. Afslutning af en tur

Når en tur er afsluttet, skal du under tilladelsens logbogsfane klikke på "Afslut tur". Herefter vil du blive præsenteret for alle turens oplysninger i et pop-up vindue. Ved at bekræfte rigtigheden af turens oplysninger, låser du turen og oplysningerne gemmes på tilladelsens logbogshistorik.

4. Fremvisning af tilladelsen ved kontrol

Når du bliver anmodet om at fremvise tilladelsen ved en kontrol, skal du fremvise en QR-kode.

For at kunne fremvise tilladelsen og logbogen, skal du dobbeltklikke på den tilladelse du vil fremvise og derefter klikke på "Vis tilladelse". Du vil herefter få fremvist en QR-kode som du kan vise kontrolmyndighederne. Kontrolmyndighederne vil herefter scanne QR-koden og se alle oplysningerne på tilladelsen og i logbogen.

5. Brugermanualer

Når du er logget ind, kan du tilgå udførlige brugermanualer til systemet under fanen "Hjælp".

6. Yderligere oplysninger

I tilfælde af behov for yderligere afklaring kontakt:

Færdselsstyrelsen
Sorsigvej 35
6760 Ribe
Telefon: 7221 8899
E-mail: info@fstyr.dk