



Færdselsstyrelsen

ÅRSRAPPORT 2024

MARTS 2025

Færdselsstyrelsen
Sorsigvej 35
6760 Ribe
Tlf. 7221 8899
www.fstyr.dk

Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab	3
2. Beretning.....	4
2.1 Præsentation af virksomheden	4
2.2 Ledelsesberetning.....	5
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	7
2.4 Målrapportering.....	8
2.5 Forventninger til det kommende år	13
3. Regnskab	14
3.1 Anvendt regnskabspraksis.....	14
3.2 Resultatopgørelse mv.	15
3.3 Balancen	16
3.4 Egenkapitalforklaring	18
3.5 Likviditet og låneramme	18
3.6 Opfølgning på lønsumsloft.....	19
3.7 Bevillingsregnskabet	19
4. Bilag	21
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	21
4.2 Gebyrfinansieret virksomhed	22
4.3 IT-omkostninger	23

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Færdselsstyrelsen (CVR: 40850031) er ansvarlig for:

§ 28.22.01 Færdselsstyrelsen

§ 28.22.02 Udstedelse af bøder og afgifter

§ 28.22.03 Gebyr og afgiftsfinansierede områder

§ 28.22.04 Afgift på køreprøver

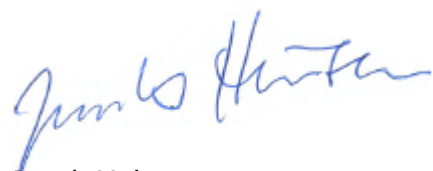
Herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af den institution, der er omfattet af årsrapporten

København, den 14.03.2025



Jacob Heinsen

Departementschef

Transportministeriet

Ribe, den 20.03.2025



Stefan Søsted

Direktør

Færdselsstyrelsen

2. Beretning

2.1 Præsentation af virksomheden

Færdselsstyrelsen er en styrelse under Transportministeriet, hvis kerneopgaver er trafiksikkerhed, mobilitet og grøn transport på vejområdet. Konkret har Færdselsstyrelsen ansvaret for kørekort- og takograforrådet, regulering og tilsyn på færdselsområdet ift. sikkerhed og køretøjers indretning og udstyr, bæredygtige transportløsninger samt udstedelse af en række tilladelser på gods-, bus- og taxaområdet.

Færdselsstyrelsens vision er "Hele vejen til sikker og bæredygtig mobilitet". Visionen er central i Færdselsstyrelsens arbejde og sætter en retning for alle projekter og initiativer i styrelsen. Som et centralt element i visionen arbejder Færdselsstyrelsen for en klimavenlig omstilling. Dette gøres ved at søge grønne løsninger, som kan bevæge den danske transportsektor i en mere bæredygtig retning. Derudover gennemgår styrelsen en omfattende digital transformation, hvor der skabes digitale løsninger og procesoptimeringer med blik for vores kunders behov.

Væsentligt for visionen er, at Færdselsstyrelsen har høj legitimitet blandt borgere, virksomheder og samarbejdspartnere. Det sikres ved, at Færdselsstyrelsen leverer en kompetent og effektiv service, når borgere, virksomheder eller samarbejdspartnere henvender sig. Derudover søges der konstant ny viden og kompetenceudvikling for at sikre styrelsens position som en relevant og indsigtsfuld myndighed.

Som et led i visionen har Færdselsstyrelsen fokus på at skabe en attraktiv arbejdsplads med høj trivsel og mulighed for udvikling. I Færdselsstyrelsen er mening, handlekraft, læring og fællesskab helt centrale værdier. Det kommer til udtryk ved en fælles identitet, hvor fællesskab og ansvarlighed er i fokus. Derudover er der fokus på udvikling af den enkelte medarbejder, så det bliver muligt for alle at udnytte deres fulde potentiale.

Færdselsstyrelsens kerneopgaver består af tilladelser og tilsyn med erhvervstransport, tilsyn af køre- og hviletidsreglerne, vejsidesyn af erhvervskøretøjer, vejledning om køretøjsteknik, kontrol med synsvirksomheder, understøttelse og formidling af sikker og klimavenlig vejtransport, tilladelser til erhvervsmæssig persontransport og taxi, administration af kørekort, herunder afholdelse af køreprøver.

Årsrapporten aflægges for hovedkonti 28.22.01 og 28.22.03 på finansloven.

2.2 Ledelsesberetning

I det følgende er der i punktform oplistet en række konkrete resultater, som Færdselsstyrelsen har skabt i 2024, og som er med til at udvikle den sikre og bæredygtige mobilitet:

Digital transformation

- Etablering af programmet Digital transformation med otte produkter; digitalt mindset, teknologiforståelse, ledelse, procesforbedring, et tydeligt kundeperspektiv, agilitet, data og jura
- Lancering af appen e-Syn+, der med AI-understøttet billedgenkendelse omkring biler, personer, anstødeligt indhold m.v. imødegår udfordringen med SMS-syn
- Lancering af Digital Lægeattest i alle kommuner på kørekortsområdet (obligatorisk for borgere 1. juli 2025)
- Idriftsættelse af systemet TEMPUS til kontrol med køre/hviletid
- Lancering af PKA (Praktisk Køreprøve App), der er en digitalisering af de bedømmelseskemaer, som anvendes i forbindelse med de praktiske køreprøver
- Implementering af mulighed for afvikling af digitale teoriprøver på 15 lokaliteter
- Idriftsættelse af ERRU 3.5, som er et nyt og opdateret system til udveksling af data om vejtransport-virksomheder i EU
- Arbejde med informations- og IT-sikkerhed ved implementering af nye og modning af eksisterende processer, herunder reduktion af teknisk gæld samt efterlevelse af de tekniske minimumskrav
- Udstilling af BAT2 beviser på den fælles platform MitOverblik på borger.dk
- Iværksættelse af procesforbedringsforløb med og uden automatisering (f.eks. RPA samt DCR-grafer i Workzone)
- Afprøvning af intern AI-løsning i forbindelse med kundebetjening i form af chat-løsning på styrelsens egne data

Klima og mobilitet

- Implementering af den kilometer baserede vejafgift, herunder forberedelse af administrationsgrundlag og samarbejde med øvrige myndigheder
- Revision af Detailforskrifter for køretøjer (DFK), så Færdselsstyrelsen nu kun har én samlet DFK til fordel for branchen
- Udarbejdelse af vejgrebsanalyse af dæktypers betydning for vejsikkerhed, fremkommelighed og klima
- Bidrag ved regelforenklingsarbejdet inden for nye forslag til godslov og buslov, samt tilhørende bekendtgørelser
- Implementering af ERRU-Risikoklassificering

Kørekort

- Implementering af følgende initiativer i transportministerens aftale med kørelærerbranchen om forbedring af kørekortområdet:
 - Initiativ 1 – Bedre prognoser
 - Initiativ 2 – Harmonisering og tilpasning af praktiske køreprøver på landsplan
 - Initiativ 4 – Digitale Teoriprøver
 - Initiativ 5 – Afmeldingsfrist for køreprøver ændres fra to til fem dage
 - Initiativ 6 – Karensperiode på syv dage ved ikke-bestået praktisk prøve
 - Initiativ 7 – Karensperiode på syv måneder ved snyd i forbindelse med køreprøver
 - Initiativ 8 – Afvikling af køreprøver på dansk og engelsk
 - Initiativ 12 – Forsøgsordning vedr. kode 78

- Opretholdelse af et stabilt driftsleje på administrative kørekortsager
- Bidrag ved forhandlingerne om revision af kørekortdirektivet
- Arbejde med udbud af Nyt Kørekortregister
- Uddannelse af 35 nye prøvesagkyndige samt 9 tilsynsførende

Hovedtal for årets økonomiske resultater er sammenfattet i tabel 1 nedenfor:

Tabel 1 Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2023	2024	2025-FL-tal
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-449,3	-394,3	-408,3
Ordinære driftsomkostninger	395,8	441,6	408,3
Resultat af ordinær drift	-53,5	47,3	0,0
Resultat før finansielle poster	-49,5	50,7	0,0
Årets resultat	-48,4	53,9	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	58,9	83,4	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	16,9	16,4	-
Egenkapital	-61,6	-36,3	-
Langfristet gæld	-20,0	-76,2	125,0
Kortfristet gæld	-61,2	-58,3	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	69,3 %	83,4 %	83,3 %
Bevillingsandel	36,1 %	12,9 %	15,4 %
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	541,1	554,9	588
Årsværkpris (1.000 kr.)	510	559	487

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Færdselsstyrelsen kommer ud af 2024 med et underskud på 53,9 mio. kr.

Underskuddet kan specificeres som følger:

- Det bevillingsfinansierede område havde et mindreforbrug på 0,9 mio. kr.
- Det gebyrfinansierede område havde et samlet merforbrug på 54,8 mio. kr., primært grundet ubalance på kørekortområdet der resulterede i et merforbrug på 52,9 mio. kr.

Efter en årrække med ubalance på Færdselsstyrelsens bevilling, hvor det har været nødvendigt at bruge af styrelsens opsparing samt tilførsel af ét-årige bevillinger, lander årets resultat med et lille mindreforbrug på 0,9 mio. kr.

På de gebyrfinansierede områder er der et merforbrug på 54,8 mio. kr., som primært kan henføres til kørekortområdet, der i 2024 har merforbrug på 52,9 mio. kr. Heraf udgøres de 25,4 mio. kr. af sidste tilbagebetaling af bevillingslån i forlængelse af ressortoverførsel af området.

Derudover er der på synsgebyret et merforbrug på 8,2 mio. kr. som skyldes, at gebyrordningen har en positiv opsparing, som skal nedbringes jf. Finansministeriets Budgetvejledning af april 2021, afsnit 2.3.1 Fastsættelse af taksten for gebyrer. En mere detaljeret opgørelse af resultatet på de forskellige gebyrordninger ses i noterne til bilag 4.2.

Færdselsstyrelsen har udnyttet ca. 83 pct. af lånerammen ud af en låneramme på 100 mio. kr.

Det samlede gennemsnitlige antal årsværk for 2024 er 555, hvilket er en stigning på 14 i forhold til året før, som primært kan henføres til en nødvendig opnormering på kørekortområdet for at kunne møde efterspørgslen på prøver samt begyndende rekruttering til opgaven vedrørende bødeudstedelser i forlængelse af vejbenyttelsesafgiften. Den gennemsnitlige pris pr. årsværk er steget fra 510.000 kr. til 559.000 kr. hvilket primært kan henføres til markante lønstigninger i forlængelse af OK24.

Færdselsstyrelsens administrerede ordninger dækker over udstedelse af bøder og afgifter samt afgift på køreprøver.

I tabel 2 er virksomhedens hovedkonti fordelt på drift og administrerede ordninger:

Tabel 2 Virksomhedens hovedkonti

(Mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud og videreførsel ultimo
Drift	Udgifter	406,7	448,9	-0,6
	Indtægter	-356,0	-344,2	0,0
Administrerede Ordninger	Udgifter	0,0	0,0	0,0
	Indtægter	-73,3	-78,7	0,0

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Tabel 3 nedenfor viser Færdselsstyrelsens ressourcer fordelt på styrelsens hovedopgaver opdelt i henholdsvis bevillings- og gebyrfinansierede områder. Tabellen er en yderligere specifikation af årets overskud.

Tabel 3 Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Bevillingsfinansieret område	-76,1	-0,3	75,5	-0,9
Bilsyn	0,0	-32,7	40,9	8,2
Gebyrfinansierede opgaver på vejområdet	0,0	-36,0	34,2	-1,8
Gebyrfinansierede opgaver på kørekortområdet	25,4	-266,4	293,2	52,1
Takografkort	0,0	-8,7	5,1	-3,6
I alt	-50,7	-344,2	448,9	54,0

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Bevillingsfinansieret område

På Færdselsstyrelsens bevillingsfinansierede område har styrelsen haft et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. Mindreforbruget kan henføres til færre lønudgifter på 1 mio. kr. På øvrig drift har der været et mindreforbrug på IT-udgifter – men grundet omposteringer vedr. tidligere år, ses mindreforbruget ikke af årets resultat. Omposteringer vedr. tidligere år uddybes sidst i afsnit 3.7.

Bilsyn

Området har en opsparing, som skal afvikles over en kortere årrække. I 2024 er der afviklet 8,2 mio. kr. af den postive opsparing gennem investering i digitale løsninger på synsområdet.

Gebyrfinansierede opgaver på vejområdet

Områderne er gebyrfastlagte, og indtægter og omkostninger på de enkelte gebyrbelagte områder skal udlignes over en fireårig periode.

Gebyrfinansierede opgaver på kørekortområdet

Området er gebyrfastlagt, og indtægter og omkostninger på de enkelte gebyrbelagte områder skal udlignes over en fireårig periode. Området er kendetegnet ved en generel ubalance grundet en fireårig overgangsperiode i forlængelse af ressortflytningen, før gebyrerne kan genberegnes. Gebyrsatserne opskrives dog medio 2025, hvorved der sikres fremadrettet balance på området.

Takografkort

Området er gebyrfastlagt, og indtægter og omkostninger på de enkelte gebyrbelagte områder skal udlignes over en fireårig periode.

2.4 Målrapportering

Nedenstående tabeller indeholder afrapporteringen af alle resultatmål, der indgår i Færdselsstyrelsens mål- og resultatplan for 2024. Mål- og resultatplanen er indgået mellem Færdselsstyrelsen og Transportministeriets departement. Færdselsstyrelsens mål- og resultatplan for 2024 indeholder i alt ni mål, hvoraf fire mål vurderes fuldt opfyldt.

Tabel 4 Årets resultatopfyldelse

Mål 1 – Grøn omstilling	Grad af målopfyldelse	Bemærkning
Mål		Fuld målopfyldelse
1.1 For at kunne evaluere dobbelttrailerforsøget og vurdere de samfundsøkonomiske og miljømæssige gevinster ved forsøgsordningen skal Færdselsstyrelsen i første halvår af 2024 identificere og formulere et evalueringsgrundlag med de parametre, som vil være relevante at vurdere udviklingen ud fra samt levere bidrag til status for år i forsøgsperioden.		Milepælen er nået.
1.2 Færdselsstyrelsen gennemfører i 2024 en analyse, som skal afdække udbredelsen af el varebiler i Danmark, herunder også el-varebiler med tilladt totalvægt på over 3.500 kg, men ikke over 4.250 kg, som må føres på et B-kørekort, samt eventuelle barrierer i forhold til udbredelsen. Med særligt fokus på de regulatoriske rammer skal analysen foreslå regulatoriske tilpasninger, som kan nedbryde de eventuelle fundne barrierer.		Milepælen er nået.
1.3 Færdselsstyrelsen skal senest, når AFI-forordningen finder anvendelse (13. april 2024), have opstillet retningslinjer for varetagelse af styrelsens tilsynsopgave efter AFI-forordningen samt AFI-loven og de regler, som forventes fastsat/fastsættes i medfør af loven. Et udkast til retningslinjer leveres senest i februar 2024.		Milepælen er nået.
1.4 Med henblik på at opsætte retningslinjer for udstedelse af administrative bødeforlæg for manglende betaling af den kilometerbaserede vejafgift, udarbejder Færdselsstyrelsen et administrationsgrundlag inden 1. september 2024, hvor testfasen ventes at begynde.		Milepælen er nået.
Mål 2 – Køretøjsområdet		
Mål		Delvis målopfyldelse, da én milepæl er nået.
2.1 Oprydning på synsområdet: Bidrage til departementets udarbejdelse af en ny og sammenhængende synslov, der sikrer klarhed og konsistens mellem periodesynsdirektivet og synsloven og dermed skaber et solidt retsgrundlag for syn og tilsyn i Danmark. Lovforslaget skal være klar til fremsættelse samtidig med det lovforslag, der er omtalt straks nedenfor i pkt. 2.2.		Forløbet omkring udarbejdelsen af lovforslaget har ikke været optimalt og en del afklaringer blev først gennemført sent i processen. Ansvarer derfor ligger ved både departementet og styrelsen. Milepælen opfyldes således kun delvist.
2.2 Færdselsstyrelsen understøtter i 2024 Transportministeriets arbejde med at få vedtaget et lovforslag om en opdateret godkendelsesordning for nationale individuelle køretøjer omfattet af forordning 858/2018. Lovforslaget skal træde i kraft senest den 1. juli 2025. Arbejdet i 2024 omfatter en analyse af behovet for opdateringer, nødvendig brancheinddragelse og et udkast til et lovforslag, der kan sendes i offentlig høring, senest den 15. november 2024.		Milepælen er nået. Efter aftale blev den offentlige høring udskudt til december.

Mål 3 – Kørekortområdet	Grad af målopfyldelse	Bemærkning
Mål		Delvis målopfyldelse, da tre mile-pæle er nået.
3.1 Inden udgangen af 4. kvartal 2024 har Færdselsstyrelsen implementeret digitale teoriprøver i overensstemmelse med styrelsens udrulningsplan for 2024. På baggrund af Færdselsstyrelsens erfaringer med de digitale teoriprøver i første halvår 2024, udarbejder Færdselsstyrelsen et oplæg til implementering af yderligere digitale teoriprøvesteder i 2025. Departementet skal modtage udrulningsplanen for 2025 senest 1. september 2024.		Milepælen er nået.
3.2 Færdselsstyrelsen har inden udgangen af 2024 modtaget tilbud fra leverandører og har indledt forhandlinger med disse, jf. den overordnede tidsplan for udvikling af et nyt kørekortregister.		Anskaffelsen af den digitale platform er blevet udskilt fra NKR (kørekortregisterprojektet), og tidsplanerne for de forskellige faser er revideret. Tidspunktet for offentliggørelsen af udbudsbekendtgørelsen er udskudt til slutningen af efteråret. Den forventede go-live dato er fastholdt. Det er på den baggrund ikke muligt at nå at indlede forhandlinger med leverandører i 2024.
3.3 Færdselsstyrelsen fortsætter arbejdet med revisionen af køreuddannelsen og har inden udgangen af 2. og 3. kvartal 2024 afholdt møder med kørelærerbranchen og andre relevante aktører herom. Emnerne på møderne følger den overordnede plan for den videre proces for arbejdet med revision af køreuddannelsen tilpasset ønsker fra branchen. Færdselsstyrelsen giver departementet løbende besked om afholdelsen af møderne.		Milepælen er nået.
3.4 Færdselsstyrelsen samarbejder med KL og KOMBIT for at sikre, at de nødvendige prøve-efterspørgselsfelter i køreprøvebooking er oprettet ved udgangen 1. kvartal 2024. Med udgangspunkt heri skal Færdselsstyrelsen inden udgangen af 2. kvartal 2024 have etableret en behovsstyret prøveafvikling baseret på den nye data fra bookingsystemet.		Milepælen er nået, idet prognosefelterne er implementeret og anvendes i planlægningen. Data fra prognosefelterne har dog vist sig utilstrækkelige til alene at kunne danne grundlag for en behovsstyret prøveafvikling.

Mål 4 – Erhvervstransport	Grad af målopfyldelse	Bemærkninger
Mål:		Delvis målopfyldelse da to milepæle er opfyldt.
4.1 Færdselsstyrelsen vil indsamle og fremvise relevant data og statistik om tilsynsindsatsen (fx registrerede kørsler, behandling af tilsynssager, sagsbehandlingstider etc.), for branchen inden udgangen af 3. kvartal.		Milepælen er nået.
4.2 Færdselsstyrelsen udarbejder et forslag til en model, der afdækker mulighederne for at øge kontroltrykket, så der foretages 250 reelle tilsyn med omkostningsniveauet på cabotagekørsel og vejdelen af kombineret transport. Færdselsstyrelsen udarbejder notat herom inden udgangen af 3. kvartal.		Milepælen er nået.
4.3 Chaufførkort - Færdselsstyrelsen nedbringer sagsbehandlingstiden for ansøgninger om fornyelse af taxachaufførkort i henhold til styrelsens afviklingsplan, så servicemålet overholdes fra og med 1. maj 2024. Færdselsstyrelsen overholder servicemål for behandling af ansøgninger om nyudstedelse af chaufførkort i hele 2024.		Der er hver måned leveret månedsstatus til departementet. Servicemålet er overholdt i januar til september 2024, hvorfor milepælen kun er delvist opfyldt.
Mål 5 – Lovgivning på nationalt og internationalt niveau		
Mål:		Fuld målopfyldelse, da begge milepæle er nået.
5.1 Færdselsstyrelsen sender, i henholdsvis februar og september 2024, en oversigt over igangværende og fremtidigt planlagt arbejde i EU- og FN-regi på kørekortområdet med henblik på afstemning af bidrag og mødedeltagelse med departementet.		Milepælen er nået.
5.2 Færdselsstyrelsen skal i henholdsvis januar og august 2024 sende Transportministeriet en oversigt over kommende regulering, som forventes at skulle udarbejdes og sendes i høring det kommende halve år, herunder en beskrivelse af regelarbejdets nærmere indhold og tidsperspektiv.		Milepælen er nået.
Mål 6 – Udefra og ind		
Mål:		Målet er ikke opfyldt, da ingen af milepælene er nået.
6.1 Ved udgangen af 4. kvartal har Færdselsstyrelsen udarbejdet nye servicemål, samt fastlagt en fælles opgørelsesmetode, der anvendes på tværs af styrelsens sagsområder.		Færdselsstyrelsen havde udarbejdet en fælles opgørelsesmetode, men havde ikke orienteret Departementet inden udgangen af 4. kvartal. Herudover er der ikke udarbejdet servicemål inden udgangen af 4. kvartal. Milepælen blev således ikke opfyldt.
6.2 Ved udgangen af 3. kvartal 2024 har Færdselsstyrelsen udarbejdet og implementeret en række Service-Level Agreements for kundesamtaler på telefonen, der vil være gældende for hele styrelsen.		Orienteringsnotat blev udarbejdet og oversendt til departementet. Fristen for oversendelse var imidlertid overskredet. Milepælen opfyldes således delvist.

Mål 7– Konsolidering af økonomistyring	Grad af målopfyldelse	Bemærkninger
Mål:		Delvis målopfyldelse.
7.1 Færdselsstyrelsens indtægts- og udgiftsprognoser skal i høj grad afspejle de endelige regnskabstal for indtægter og udgifter på Færdselsstyrelsens væsentligste konti. Prognoserne ved grundbudget og udgiftsopfølgninger for 1., 2. og 3. kvartal afviger maksimalt med de anførte procentsatser fra det endelige regnskab for 2024.		Prognoserne ved grundbudget og udgiftsopfølgninger har afvejet minimalt fra de af milepælen anførte procentsatser. Der opnås således 7,5/10 point, hvorved målet vurderes delvist opfyldt.
Mål 8 – Konsolidering af ministerbetjening		
Mål:		Fuld målopfyldelse.
8.1 Færdselsstyrelsen ministerbetjening skal have en sådan rettidighed og anvendelse, at mindst 95 pct. af besvarelsener er rettidige og mindst 95 pct. af besvarelsener bliver skønnet anvendelige. I forhold til rettidighed foretages egentlige registreringer. Den skønnede anvendelighed drøftes kvartalsvis mellem styrelsen og departementet. Når året er gået, fremlægger og begrundet departementet sin vurdering af anvendeligheden over for Færdselsstyrelsen.		Milepælen er nået.
Mål 9 – Koncernfællesmål om ligestilling		
Mål:		Fuld målopfyldelse, da begge milepæle er nået.
9.1 Med udgangen af 2. kvartal 2024 har styrelsen udviklet et format for, hvordan der følges op på styrelsens ligestillingspolitik.		Milepælen er nået.
9.2 Færdselsstyrelsen skal inden udgangen af 4. kvartal 2024 gennemfører et eller flere nye tiltag, som understøtter større diversitet og/eller ligestilling mellem kønnene. Tiltag kan også vedrøre andre aktører i styrelsens værdikæde, men tiltagene skal være igangsat af styrelsen selv.		Milepælen er nået.

2.5 Forventninger til det kommende år

Færdselsstyrelsen vil i 2025 arbejde med implementering af strategien gennem vores fem strategiske spor; mennesker, teknologi, kunder, legitimitet og klima. I 2025 vil et særligt fokus være på at komme et spadestik dybere i den digitale transformation af styrelsen.

Transformationen har til formål at øge styrelsens digitale modenhed samt øge kendskabet til nye teknologier gennem vidensdeling og konkret afprøvning.

Vi vil anvende viden om digitale muligheder til at løse vores kerneopgave bedst muligt med udgangspunkt i vores kunders behov. Det vil vi blandt andet gøre gennem optimering og digitalisering af forretningens processer, så vores kunder oplever en sammenhængende og ensartet sagsbehandling og en kundeservice i høj kvalitet. Sidstnævnte fordrer også, at vores kunder forstår os, når vi formidler os skriftligt såvel som mundtligt. Dette vil være et selvstændigt fokus i 2025.

Til at understøtte den digitale transformation vil vi anvende vores agile udviklingsmetode, Balanceret Sourcing. Med metoden tager vi selv ansvar for udviklingen, alt imens vi indgår i tætte samarbejder med en række faste eksterne udviklingsleverandører.

I 2025 vil vi i Færdselsstyrelsen arbejde for at komme i mål med de fire tilbageværende initiativer i transportministerens initiativpakke på kørekortområdet. Det drejer sig om initiativ 3, 9, 10 og 11. Derudover vil der på kørekortområdet være fokus på at udvikle og implementere et digitalt booking- og planlægningsværktøj, hvormed opgaven om køreprøvebooking hjemtages fra kommunerne. Med styrelsens eget booking- og planlægningsværktøj vil vi i fremtiden kunne lave bedre prognoser og optimere vores planlægning af prøver, hvormed løsningen også i højere grad vil understøtte et efterspørgselsdrevet prøveudbud.

I 2025 vil vi være optagede af at højne styrelsens informations- og IT-sikkerhedsniveau med et særligt fokus på NIS2, beredskabsplanlægning og leverandørstyring. Det er afgørende for styrelsens legitimitet og drift, at vi står på et solidt fundament. Dette gælder også styrelsens økonomi, hvor det i 2025 blandt andet skal sikres, at kørekortøkonomien kommer i balance fra 2026.

Afslutningsvist forventer vi, at det danske EU-formandskab vil fylde i Færdselsstyrelsen i 2025. Vi vil derfor allokere og forberede nøgleressourcer til at understøtte det danske EU-formandskab i forbindelse med eventuelle sager på færdselsområdet.

I tabel 5 er regnskab 2024 sammenholdt med grundbudgettet for det kommende år.

Tabel 5 Forventninger til det kommende år

(Mio. kr.)	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-394,9	-441,2
Udgifter	448,9	473,2
Resultat	53,9	32,1

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Som det fremgår af tabellen, forventes der et stort underskud i 2025. Fordelt på finansieringstyper forventes et merforbrug på 8,6 mio. kr. på det bevillingsfinansierede område og et merforbrug på 23,5 mio. kr. på det gebyrfinansierede område.

De primære årsager til det forventede merforbrug på det bevillingsfinansierede område er et forventet merforbrug på 4,4 mio. kr. på IT-udgifter i forbindelse med digitalisering af styrelsens opgaver, et forventet merforbrug på 1,5 mio. kr. på opgaven AFI og brug af reserve på 2,3 mio. kr. på opgaven vejbenyttelsesafgift, som styrelsen vil få som tillægsbevilling i 2025.

De primære årsager til det forventede merforbrug på det gebyrfinansierede område er et forventet merforbrug på kørekortområdet på 9,8 mio. kr. Merforbruget skyldes, at det først er muligt at genberegne gebyrsatserne fra 2. halvår 2025 grundet en fireårig overgangsperiode i forbindelse med ressortoverdragelsen.

Derudover forventes et merforbrug på bilsynsgebyret på 14,5 mio. kr. for at nedbringe opsparing på ordningen.

3. Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Færdselsstyrelsens regnskab er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen m.v. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oes.dk/oekonomi/oeavl/).

Færdselsstyrelsen registrerer alle udgifter på FL-formål. Løn til alle medarbejdere under lønramme 37 (Generel ledelse, Administration og Hjælpefunktioner), bogføres i løbet af året uden FL-formål og fordeles ved årets slutning ud fra tidsforbruget på de forskellige opgaveområder ved brug af løn- og omkostningsfordeling. Færdselsstyrelsen registrerer ikke al løn til medarbejdere over lønramme 37 på generelle fællesomkostninger. Afvigelsen skyldes den store grad af gebyrfinansiering, hvor styrelsen vurderer det væsentligt, at de forskellige opgaveområder bliver belastet med de omkostninger, som retteligt tilhører området, herunder også faglig ledelse i direktionen. Fordelingen foretages ud fra det samlede tidsforbrug på de enkelte opgaveområder året før.

3.2 Resultatopgørelse mv.

I det følgende er opstillet resultatopgørelsen for 2024:

Tabel 6 Resultatopgørelse

Note	(Mio. kr.)	2023	2024	Budget 2025
3-5	Ordinære driftsindtægter			
	Bevilling	-162,3	-50,7	-67,0
	Salg af varer og tjenesteydelser	-0,2	-0,3	0,0
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
	Internt statsligt salg af varer og tjenester	0,0	0,0	0,0
	Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
	Gebyrer	-286,8	-343,3	-374,2
	Ordinære driftsindtægter i alt	-449,3	-394,3	-441,2
	Ordinære driftsomkostninger			
	Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	17,5	15,1	14,8
	Forbrugsomkostninger i alt	17,5	15,1	14,8
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	245,7	273,7	281,7
	Pension	40,1	43,4	44,2
	Lønrefusion	-9,3	-10,4	-
	Andre personaleomkostninger	0,0	3,5	-
	Personaleomkostninger i alt	276,3	310,2	326,0
	Af- og nedskrivninger	6,4	10,0	9,9
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	4,2	4,1	4,0
	Andre ordinære driftsomkostninger	91,4	102,2	115,3
	Ordinære driftsomkostninger i alt	395,8	441,6	470,0
	Resultat af ordinær drift	-53,5	47,3	28,9
	Andre driftsposter			
	Andre driftsindtægter	0,0	-0,6	0,0
	Andre driftsomkostninger	4,0	4,0	0,0
	Resultat før finansielle poster	-49,5	50,7	28,9
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	1,1	3,2	3,2
	Resultat før ekstraordinære poster	-48,4	53,9	32,1
	Ekstraordinære poster			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	Årets resultat	-48,4	53,9	32,1

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Den primære årsag til årets resultat er ubalancen på kørekortområdet og nedsparing på synsgebyret, som gør, at Færdselsstyrelsen i 2024 ender med et negativt resultat på 53,9 mio. kr.

Færdselsstyrelsens indtægter består af bevilling og brugerfinansiering, primært i form af gebyrer, hvor sidstnævnte udgør over 80 pct. af de samlede indtægter.

Udsvinget i bevillingen skyldes tilførsel af ekstraordinær bevilling på 113 mio. kr. i 2023 for at skabe balance på kørekortområdet.

Stigningen i gebyrindtægter fra 2023 til 2024 skyldes pris- og løntalsregulering af gebyrer på kørekortområdet samt etableringen af en ny gebyrordning på gods- og busområdet pr. 1. juli 2023.

Stigningen på omkostningssiden fra 2023 til 2024 skyldes, at omkostninger til lønninger er øget væsentligt, hvilket primært kan henføres til markante lønstigninger i forlængelse af OK24.

Fra 2024 til 2025 stiger omkostningerne både på lønninger og øvrig drift, hvilket kan henføres til en stigning i antallet af ansatte på Kørekortområdet for at understøtte efterspørgsel på køreprøver.

Resultatdisponering

Tabel 7 Resultatdisponering af årets overskud

(Mio. kr.)	2024
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-53,9

Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Der er i 2023 ved en fejl ikke hensat til resultatløb. Beløbet udgør 1,7 mio. kr., hvorfor resultatet for 2024 er blevet mindre, idet der er blevet rettet op herpå i 2024.

Øvrige hensættelser har ikke haft større tilbageførsler, som har haft væsentlige resultatpåvirkninger.

3.3 Balancen

Færdselsstyrelsen har ved udgangen af 2024 aktiver og passiver for i alt 177,2 mio. kr., hvilket er en stigning på 31,5 mio. kr. i forhold til sidste års balance. Dette skyldes immaterielle anlægsaktiver, der er steget med 20,3 mio. kr. Stigningen skyldes udvikling af IT-projekter på flere forskellige områder. Færdselsstyrelsens likvide beholdninger er i 2024 på 40,5 mio. kr.

Som det fremgår af balancen, består aktivsiden primært af likvide beholdninger og anlægsaktiver. Passivsiden er domineret af Færdselsstyrelsens regulerede egenkapital, der er forhøjet til 36,9 mio. kr. samt en stigning i langfristet gæld på 56,2 mio. kr. Færdselsstyrelsens samlede gæld er ved ultimo 2024 på 134,5 mio. kr.

Tabel 8 Balancen

Note	Aktiver	2023	2024	Note	Passiver	2023	2024
1	Anlægsaktiver				Egenkapital		
	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital	-6,9	-36,9
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	27,8	36,4		Opskrivninger	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	26,3	38,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	54,1	74,4		Bortfald	-1,4	0,0
2	Materielle anlægsaktiver				Udbytte til staten	0,0	0,0
	Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0		Overført overskud	-53,3	0,6
	Infrastruktur	0,0	0,0		Egenkapital i alt	-61,6	-36,3
	Transportmateriel	4,5	4,0		Hensatte forpligtelser	-2,9	-6,4
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0		Langfr. Gældsposter		
	Inventar og IT-udstyr	0,3	5,0		FF4 Langfristet gæld	-20,0	-76,2
	Igangv. arbejder for egen regning	0,0	0,0		Donationer	0,0	0,0
	Materielle anlægsaktiver i alt	4,8	9,0		Prioritetsgæld	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	6,9	36,9		Langfristet gæld i alt	-20,0	-76,2
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		Kortfr. Gældsposter		
	Finansielle anlægsaktiver i alt	6,9	36,9		Lev. varer og tj.ydelser	-38,2	-30,2
	Anlægsaktiver i alt	65,8	120,3		Anden kortfristet gæld	-8,6	-8,9
	Omsætningsaktiver				Skyldige feriepenge	-14,4	-18,5
	Varebeholdninger	0,0	0,0		Igangværende arbejder for fremmed regning	0,0	0,0
	Tilgodehavender	11,9	10,8		Periodeafgrænsning	0,0	-0,7
	Periodeafgrænsningsposter	5,0	5,6		Indefrosne feriepenge	0,0	0,0
	Likvide beholdninger				Kortfristet gæld i alt	-61,2	-58,3
	FF5 Uforrentet konto	61,1	47,2		Gæld i alt	-81,2	-134,5
	FF7 Finansieringskonto	1,8	-6,7				
	Andre likvider	0,0	0,0				
	Likvide beholdninger i alt	63,0	40,5				
	Omsætningsaktiver i alt	79,9	56,9				
	Aktiver i alt	145,7	177,2		Passiver i alt	-145,7	-177,2

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Notehenvisninger jf. afsnit 4.1

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9 Egenkapitalforklaring

(Mio. kr.)	2023	2024
Reguleret egenkapital primo	-6,9	-6,9
+ Ændring i reguleret egenkapital	0,0	-30,0
Reguleret egenkapital ultimo	-6,9	-36,9
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+ Ændring i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+ Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	-6,3	-53,3
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+ Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+ Overført af årets resultat	-48,4	53,9
- Bortfald	1,4	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	-53,3	0,6
Egenkapital ultimo	-60,2	-36,3
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-61,6	-36,3

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Som det fremgår af tabellen, er egenkapitalen faldet til 36,3 mio. kr. svarende til et fald på 23,9 mio. kr. på trods af, at den regulerede egenkapital er øget med 30,0 mio. kr. Dette kan primært henføres til ubalancen på kørekortområdet, der, som tidligere nævnt, har et markant underskud for året.

3.5 Likviditet og låneramme

Færdselsstyrelsen har i 2024 en udnyttelsesgrad af lånerammen på 83,4 pct., jf. tabel 10.

Tabel 10 Udnyttelse af låneramme

(Mio. kr.)	2024
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	83,4
Låneramme	100,0
Udnyttelsesgrad i pct.	83,4

Færdselsstyrelsens udnyttelsesgrad ligger indenfor lånerammen i 2024. Den er dog forhøjet i 2024 i forhold til 2023. Den langfristede gæld er på 76,2 mio. kr. imod de 20 mio. kr. i 2023. Der er foretaget en likviditetsflytning i januar 2024 med 39,0 mio. kr. Resten er løbende justeret hen over 2024. Der er i 2024 investeret 26,0 mio. kr. i immaterielle IT-udviklingsprojekter.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11 viser Færdselsstyrelsens lønsumsloft samt forbrug i 2024.

Tabel 11 Opfølgning på lønsumsloft

(Mio. kr.)	§28.22.01. Færdselsstyrelsen	§28.22.03. Gebyr- og afgiftsfinansierede opgaver	I alt
Lønsumsloft FL	53,5	249,0	302,5
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	95,9	207,0	302,9
Lønforbrug under lønsumsloft	52,8	257,4	310,2
Difference	43,1	-50,4	-7,3
Akk. opsparing ultimo forrige år	-34,0	64,5	30,5
Akk. opsparing ultimo indeværende år	9,1	14,1	23,2

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Som det fremgår af tabellen ligger Færdselsstyrelsen over lønsumsloftet med 7,3 mio. kr. i det forgangne år, hvilket betyder, at styrelsens opsparing falder til 23,2 mio. kr.

Der er i 2024 foretaget en overførsel af 42,0 mio. kr. mellem de 2 hovedkonti, samt en mindre forhøjelse af lønsumsloftet på § 28.22.01 efter lov om tillægsbevilling.

Begge hovedkonti har i år en opsparing på lønsummen.

Tabel 11 stemmer ikke overens med tabellen udtrukket fra SKS. Den faktiske fordeling af lønsummen mellem de to konti er ved en fejl ikke bogført korrekt pr. 31.12.2024. Der er foretaget korrektion i 1. kvartal 2025.

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12 nedenfor viser bevillingsregnskabet for Færdselsstyrelsens omkostningsbaserede hovedkonti.

Tabel 12 Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(mio. kr.)	Bevilling i alt (mio. kr.)	Regnskab år til dato (mio. kr.)	Afvigelse Bevilling minus regnskab. (mio. kr.)	Videreførelse ultimo året (mio. kr.)
Drift							
28.22.01	Færdselsstyrelsen	Drifts- bevilling	Udgifter	76,1	75,2	0,6	-18,2
			Indtægter	0,0	-0,3	0,3	0,0
28.22.03	Gebyr- og afgiftsfin.	Drifts- bevilling	Udgifter	330,6	373,4	-42,8	18,8
			Indtægter	-356,0	-343,9	-12,1	0,0
Administrerede ordninger							
28.22.02	Adm. bødeforlæg	Anden bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	0,0
			Indtægter	-33,3	-40,1	6,8	0,0
28.22.04	Afgift på køreprøver	Anden bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	0,0
			Indtægter	-40,0	-38,6	-1,4	0,0

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

For de omkostningsbaserede bevillinger er der et underskud på 53,9 mio. kr. for 2024 særskilt, heraf et overskud på de bevillingsfinansierede opgaver på 0,9 mio. kr. på styrelsens virksomhedsbærende hovedkonto (§ 28.22.01. Færdselsstyrelsen), mens der som tidligere beskrevet er et samlet underskud på de gebyrfinansierede områder på 54,8 mio. kr.

For de udgiftsbaserede bevillinger er der en merindtægt på i alt 5,4 mio. kr. i forhold til forventningen i grundbudgettet. Bøder og afgifter er traditionelt vanskelige af budgetlægge og vil ofte afvige på regnskabstidspunktet. Afgiften vedr. køreprøver vedrører den del af prøvebetalingen, som tilfalder statskassen.

Der er i 2024 foretaget omposteringer mellem det gebyrfinansierede område (§ 28.22.03 Gebyr og afgiftsfinansierede områder) og det bevillingsfinansierede område (§ 28.22.01 Færdselsstyrelsen) som vedrører tidligere år. Omposteringerne forskyder resultatet mellem de to områder med 3,3 mio. kr., således at § 28.22.01 Færdselsstyrelsen resulterer i et merforbrug på 3,3 mio. kr. ift. resultatet af driften for 2024, og på § 28.22.03 Gebyr og afgiftsfinansierede områder et mindreforbrug på -3,3 mio. kr. i 2024.

På det gebyrfinansierede Takografområde er der i 2023 blevet fejlkonteret IT-udgifter for 2,4 mio. kr. Udgiften er i 2024 omposteret til Køre- og hviletid, der er bevillingsfinansieret.

På gebyret Typegodkendelser dækkes negativ opsparing på -0,8 mio. kr. af det bevillingsfinansierede område.

På gebyret vedr. Særtransport dækkes negativ opsparing på -0,1 mio. kr. fra tidligere år af det bevillingsfinansierede område. Det er nødvendigt for at skabe balance på gebyrområdet henset gebyrområdets begrænsede størrelse.

4. Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Note 1 Immaterielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	Udviklingsprojekter under opførelse	I alt
Kostpris primo	90,1	0,9	26,3	117,2
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilgang	16,7	0,0	33,4	50,0
Afgang	-2,3	0,0	-21,7	-24,0
Kostpris pr. 31.12.24	104,4	0,9	38,0	143,3
Akkumulerede afskrivninger	-68,0	-0,9		-68,9
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0		0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12. 2024	-68,0	-0,9		-68,9
Årets afskrivninger	-5,8	0,0		-5,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0		0,0
Årets- og nedskrivninger	-5,8	0,0		-5,8

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Note 2 Materielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	0,0	0,0	0,0	11,0	0,1	0,6	11,8
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0	1,1	4,5	0,6	6,1
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2024	0,0	0,0	0,0	12,1	4,6	1,1	17,8
Akkumulerede afskrivninger	0,0	0,0	0,0	-8,2	-0,2	-0,5	-8,8
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	0,0	0,0	0,0	-8,2	-0,2	-0,5	-8,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	0,0	0,0	0,0	4,0	4,4	0,7	9,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0	-1,6	0,0	-0,1	-1,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	-1,6	0,0	-0,1	-1,8

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

4.2 Gebyrfinansieret virksomhed

Note 3 Resultat for gebyrfinansieret syn og omsyn

(Mio. kr.)	Opsparing primo 2022	2022	2023	2024	Opsparing ultimo 2024
Opsparing primo	-45,6				
Syn og omsyn – indtægt		-32,1	-31,4	-32,7	
Syn og omsyn – omkostning		35,1	34,1	40,9	
Syn og omsyn – resultat		3,0	2,7	8,2	-31,7
Antal syn og omsyn i mio.		1,88	1,96	2,05	

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Note 4 Gebyrer vedr. udstedelser på vejområdet

(Mio. kr.)	Opsparing primo 2022	2022	2023	2024	Opsparing ultimo 2024
Opsparing primo	15,8				
Indtægt		-19,2	-25,9	-36,0	
Omkostning		18,3	26,6	34,2	
Resultat		-0,9	0,7	-1,8	13,8

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Note 5 Gebyrer vedr. kørekort

(Mio. kr.)	Opsparing primo 2022	2022	2023	2024	Opsparing ultimo 2024
Opsparing primo	-29,9				
Indtægt bevilling		23,6	-88,7	25,4	
Indtægt gebyr		-217,9	-218,6	-264,7	
Omkostning		251,7	264,1	292,3	
Resultat		57,4	-43,2	52,9	37,2

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Note 6 Gebyrer vedr. alkoholås

(Mio. kr.)	Opsparing primo 2022	2022	2023	2024	Opsparing ultimo 2024
Opsparing primo	0,2				
Indtægt		-0,2	-1,4	-1,7	
Omkostning		1,0	1,1	0,9	
Resultat		0,8	-0,3	-0,8	-0,1

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

Note 7 Gebyrer vedr. takograf

(Mio. kr.)	Opsparing primo 2022	2022	2023	2024	Opsparing ultimo 2024
Opsparing primo	3,0				
Indtægt		-13,4	-9,6	-8,7	
Omkostning		13,4	9,9	5,1	
Resultat		0,0	0,3	-3,6	-0,3

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

4.3 IT-omkostninger

Note 8 IT-omkostninger

Sammensætning		Mio. kr.
Interne personaleomkostninger til IT (IT-drift/-vedligehold/-udvikling),	1	16,4
Interne statslige køb af IT, herunder fra Statens IT	2	19,8
IT-systemdrift	3	24,5
IT-vedligehold	4	10,3
IT-udviklingsomkostninger ekskl. Af-og nedskrivninger	5a	6,3
Udviklingsomkostninger af- og nedskrivninger for IT, der er aktiveret	5b	5,9
IT-udviklingsomkostninger i alt 5a+5b	5	12,2
Udgifter til IT-varer til forbrug	6	0,8
I alt nr. 1+2+3+4+5+6		84,0

Eventuelle differencer i sammentællingerne skyldes afrundinger.

