**ANSØGNING OM TILLADELSE TIL[[1]](#footnote-1)**

[ ]  RUTEKØRSEL

[ ]  SPECIEL RUTEKØRSEL[[2]](#footnote-2)

[ ]  FORNYELSE AF KØRSELSTILLADELSE

med bus mellem medlemsstaterne

i overensstemmelse med

forordning (EF) nr. 1073/2009:

sendes til

 (Kompetent myndighed)

1. Ansøgerens navn og fornavn eller firmanavn og eventuelt den administrerende virksomheds firmanavn (hvis det drejer sig om en sammenslutning af virksomheder (pulje)):

1. Udført(e) kørsel (kørsler) [[3]](#footnote-3)1

# af en virksomhed [ ]  i puljekørsel [ ]  i underleverance [ ]

1. Navn(e) og adresse(r) på transportvirksomhed(er), partner(e) og underleverandør(er) [[4]](#footnote-4)3 [[5]](#footnote-5)4

3.1. tlf.

3.2.  tlf.

3.3.  tlf.

3.4.  tlf.

1. Speciel rutekørsel:

4.1. Passagerkategori:

1. Gyldighedsperiode, for hvilken der ansøges, eller dato for kørslens ophør:

1. Kørslens hovedrute (passageroptagningssteder understreges):

1. Driftsperiode:

1. Antal ture (dagligt, ugentligt osv.)
2. Takster:  (Bilag vedlagt)
3. Der vedlægges en kørselsoversigt, der gør det muligt at kontrollere, om EF-ret om kørselstid og hviletid er overholdt.
4. Antal tilladelser eller kopier af tilladelser, hvorom der ansøges[[6]](#footnote-6)1
5. Eventuelle yderligere angivelser:

13.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Sted og dato) (Ansøgers underskrift)

**DRIVING AND REST PERIODS FOR THE DRIVERS**

**LENK- UND RUHEZEITEN DER FAHRER**

**FØRERNES KØRE- OG HVILETID**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Journey****Strecke****Rute** |  | **Time of departure****Abfahrtszeit****Afrejsetidspunkt** | **Time of arrival****Ankunftszeit****Ankomsttidspunkt**  | **Drivning time****Fahrdauer****Køretid** |
| **From: To:** **Von: Bis:****Fra: Til:**  | **Km** |  |  | **Driver****Fahrer****Chauff.****1** | **Driver****Fahrer****Chauff.****2** | **Driver****Fahrer****Chauff.****3** | **Driver****Fahrer****Chauff.****4** |
| **Outward trip****Hinfahrt****Udtur**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Return trip****Ruckfahrt****Hjemtur**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Places at which the drivers will have the regulation rest periods (A.E.T.R.) and where they get on/off the buss**

**Orte an denen die Fahrer die täglich vorgeschriebene ruhepause eintreten und wo der Fahrer ein-/aussteigen**

**werden (A.E.T.R.)**

**Steder, hvor førerne vil have den foreskrevne hviletid og hvor de står på/af**

**1.       1.**

**2.       2.**

**3.       3.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Place and date), (Ort und Tag), (Sted og dato) (Signature of applicant), Unterschrift des
 Antragstellers), (Ansøgers underskrift)**

**VIGTIGT**

1. Følgende vedlægges i bilag til ansøgningen:

1. Køreplan.

# Takstsatser.

1. En bekræftet kopi af EF-tilladelsen for international personbefordring for anden regning i henhold til artikel 4 i forordning (EF) nr. 1073/2009.
2. Oplysninger vedrørende arten og mængden af den trafik, som den ansøgende virksomhed planlægger at dække, hvis det drejer sig om en ansøgning om etablering af en kørsel, eller som virksomheden har udført, hvis det drejer sig om en ansøgning om fornyelse af en tilladelse.
3. Et kort i hensigtsmæssig målestok, hvorpå ruten samt passageroptagnings- og afsætningssteder er indtegnet.
4. En kørselsoversigt, der gør det muligt at kontrollere overholdelsen af EF-lovgivningen om køretid og hviletid.
5. Ansøgeren vedlægger alle yderligere oplysninger, som anses for relevante, eller som myndigheden anmoder om.
6. Forordning (EF) nr. 1073/2009 fastsætter i artikel 5, at følgende kørsler kræver tilladelse.
7. Rutekørsel: personbefordring efter faste tidsintervaller og i en bestemt trafikforbindelse, hvor på- og afstigning kan ske ved forud fastsatte stoppesteder. Rutekørsel kan benyttes af alle, uanset om der eventuelt skal foretages reservation. Karakteren af rutekørsel ændres ikke ved, at driftsvilkårene for kørslen tilpasses.
8. Speciel rutekørsel, der ikke er omfattet af en kontrakt mellem tilrettelæggeren og transportvirksomheden. Uafhængigt af, hvem tilrettelæggeren er, betragtes befordring af bestemte kategorier af passagerer, hvorved andre passagerer udelukkes, også som rutekørsel, hvis en sådan kørsel udføres i henhold til betingelserne i punkt 1.1. En sådan kørsel kaldes ”speciel rutekørsel”. Speciel rutekørsel omfatter f.eks.:
9. Befordring af arbejdstagere mellem bopæl og arbejde.
10. Befordring af skoleelever og studerende mellem bopæl og uddannelsesinstitution.

Karakteren af rutekørsel ændres ikke ved, at den specielle rutekørsel tilpasses efter brugernes varierende behov.

1. Ansøgningen indsendes til den kompetente myndighed i den medlemsstat, på hvis territorium kørslens adgangspunkt befinder sig, dvs. en af kørslens endestationer.
2. Tilladelsen er gyldig i højst fem år.

**Persondatabeskyttelse**

I henhold til EU’s databeskyttelsesforordning (GDPR) vil vi i det følgende oplyse dig om, hvordan styrelsen håndterer de personoplysninger, som vi modtager og behandler om dig.

 **Vi er dataansvarlig – hvordan kontakter du os?**

Færdselsstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager om dig. Hvis du har spørgsmål til styrelsens behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os eller Transport-, Bygnings- og Boligministeriets uafhængige databeskyttelsesrådgiver via kontaktoplysningerne nedenfor:

Styrelsens kontaktoplysninger
Sorsigvej 35

6760 Ribe

Telefon: 7221 8899

E-mail: info@fstyr.dk

CVR-nr.: 40850031

Databeskyttelsesrådgivers kontaktoplysninger
E-mail: dpo@tbst.dk
Telefon: 41780531

**Formålene med behandlingen af dine personoplysninger**
Styrelsen behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Blanketten bruges til at identificere din virksomhed og det ansøgte

**Kategorier af personoplysninger**Styrelsen behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

Adresse

**Modtagere eller kategorier af modtagere**Styrelsen videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

TBST og myndighederne i de lande, der er berørt af kørslen

**Hvor dine personoplysninger stammer fra**Der hentes oplysninger fra CVR om virksomhedens navn og adresse

 **Modtagere eller kategorier af modtagere**Styrelsen videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

FSTYR og myndighederne i de lande, der er berørt af kørslen

**Opbevaring af dine personoplysninger**De oplysninger, styrelsen skal journalisere, afleveres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom. Oplysninger vi modtager, der ikke er omfattet af styrelsens pligt til at journalisere, vil blive slettet, når vi ikke længere har behov for dem.

**Dine rettigheder**Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger
Du har ret til at få indsigt i de oplysninger om dig, som vi behandler (indsigtsret), eller til at søge om aktindsigt.

Ret til berigtigelse
Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning
I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det gælder alene oplysninger, som ikke er journaliseringspligtige.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

**Klage til Datatilsynet**Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

1. Sæt kryds ved det ønskede. [↑](#footnote-ref-1)
2. Speciel rutekørsel, som ikke er omfattet af en kontrakt mellem tilrettelæggeren og transportvirksomheden. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. 3 Det angives, om det drejer sig om en partner eller en underleverandør. [↑](#footnote-ref-4)
5. 4 I påkommende tilfælde vedlægges opstilling. [↑](#footnote-ref-5)
6. 1 Ansøgeren gøres opmærksom på, at da tilladelsen skal medføres i køretøjet, skal antallet af til rådighedværende tilladelser svare til antallet af køretøjer, som på en given dato kører samtidig for at udføre den kørsel, hvorom der ansøges. [↑](#footnote-ref-6)