

Tjekliste – Hvad virksomheden skal sende ind

☐ **Udfyld vedlagte førerliste.**

Førerlisten skal være udfyldt med de nødvendige oplysninger på alle chauffører, som har ført virksomhedens køretøjer i kontrolperioden.

☐ **Udfyld vedlagte køretøjsliste.**

Køretøjslisten skal omfatte alle virksomhedens køretøjer. Det betyder, at I skal redegøre for samtlige køretøjer, der har været registreret til virksomheden i løbet af kontrolperioden samt angive, om køretøjerne er udstyret med digital takograf eller analog takograf.

☐ **Indsend alle diagrammark for kontrolperioden.**

Alle diagrammark for kontrolperioden skal indsendes, sorteret i køretøjs- og datoorden. I opfordres til at tage en fotokopi af diagrammarkene, inden I sender de originale ind.

Såfremt der ikke er kørt i hele kontrolperioden, skal det sidste diagrammark fra før kontrolperioden og det første diagrammark efter kontrolperioden fremskaffes.

☐ **Indsend data via e-boks, indeholdende alle filer fra køretøjers takografer og førerkort fra alle chauffører i digital-format for kontrolperioden.**

Fremsend digitalt via e-boks kopi af originale datafiler i ddd-format for både førerkort og den digitale takograf for hele kontrolperioden. Det er nødvendigt, at der er foretaget en download (overføre, gemme og sikre data) af oplysninger fra både den digitale takograf og førerkort for hele kontrolperioden.

De overførte datafiler skal være overført, gemt og sikret i originalt format og med intakte digitale signaturer. Filerne skal navngives som herunder anført:

Datatype	Filnavn	Beskrivelse
Massedata	M_JJJJMMTT_SSMM_XXX...X_ZZZ...Z.DDD	
	M_	Identifikation for "Mass Memory Data"
	JJJJ	År
	MM	Måned
	TT_	Dag (aktuel dag efter UTC-tid på den digitale fartskriver)
	SSMM_	Timer, minutter (UTC-tid på den digitale fartskriver)
	XXX...X_	VRN, indregistreringsnummer
	ZZZ...Z	VIN, køretøjets identifikationsnummer
	.DDD	Filens extension "Digital download Data"
Førerkortsdata	C_JJJJMMTT_SSMM_A_BBB...B_NNN...N.DDD	
	C	Identifikation for "Card Data"
	JJJJ	År
	MM	Måned
	TT_	Dag (aktuel dag efter UTC-tid på den digitale fartskriver)
	SSMM_	Timer, minutter (UTC-tid på den digitale fartskriver)
	A_	Første bogstav i førerens fornavn
	BBB...B_	Førerens efternavn
	NNN...N	Nummer på førerkort
	.DDD	Filens extension "Digital download Data"

☐ **Færgereglen.**

Såfremt én eller flere af jeres førere har ledsaget et køretøj ombord på en færge i forbindelse med afholdelse af en regulær daglig hviletid, skal virksomheden fremskaffe dokumentation på dette, f.eks. i form af kopi af færgebillet.

☐ **Undtagelser.*****Rutekørsel under 50 km***

Har et eller flere af virksomhedens køretøjer foretaget rutekørsel med personer, hvor rutens længde ikke overstiger 50 km, er kørslen undtaget fra køre- og hviletidsbestemmelserne. I den forbindelse skal I sende en kopi af rutetilladelse til rutekørsel eller kontrakt, der dokumenterer, at der udføres rutekørsel under 50 km. Af dokumentationen skal fremgå, **hvilke førere**, der har foretaget rutekørsel, og med **hvilke køretøjer**. Endvidere skal det angives, **hvilken rute** køretøjet har kørt på med samtidig angivelse af **rutens længde**. Endelig skal I kunne oplyse om **dato og tidsrum for hver enkelt udført rutekørsel** under 50 km foretaget af virksomhedens køretøjer i kontrolperioden. På vores hjemmeside under køre- og hviletid findes en blanket til brug ved ovenstående.

"Håndværkerreglen"

Såfremt virksomheden mener sig undtaget efter "håndværkerreglen", skal I fremsende en redegørelse, der indeholder oplysninger om, hvilke af virksomhedens køretøjer og førere der har udført denne kørsel samt hvor fra og til, kørslen er foregået, hvilket materiel, udstyr eller maskiner der er transporteret og til hvilket formål.

Specialkøretøjer

Såfremt virksomheden mener at ét eller flere af køretøjerne er undtaget, fordi disse er specialindrettet og ikke kan benyttes til godstransport, skal I fremsende en redegørelse omkring, hvad køretøjerne anvendes til samt billeddokumentation, som viser køretøjets opbygning, indretning samt registreringsnummer.